

# JEC SecureShare

## 送信者向け利用マニュアル

Japan Education Community

### 📖 このマニュアルについて

このマニュアルは、JEC SecureShare の送信者（ファイルを外部に送る方）向けの操作手順を説明します。

**対象者：ac.jp または ed.jp のメールアドレスをお持ちの教職員・学生**

## 1. JEC SecureShare とは

JEC SecureShare は、教育機関が外部とファイルを安全にやりとりするためのセキュアファイル共有サービスです。

パスワード付き ZIP をメールで送る「PPAP」の代替として、より安全で手軽な方法を提供します。

### ✗ 今まで（PPAP）

ZIP に圧縮 → パスワード設定 → メール送信  
→ パスワードを別メールで送信

→ 手間がかかる・セキュリティ効果が低い

### ☑ JEC SecureShare

送信先メアドを入力 → ファイルをドロップ →  
送信ボタンを押すだけ

→ 簡単・安全・無料

## 2. 管理画面へのアクセス

以下の URL にアクセスしてください。

管理画面 URL	<a href="https://admin.shares.japan-education-community.org">https://admin.shares.japan-education-community.org</a>
利用可能なメアド	ac.jp または ed.jp のメールアドレス
セッション有効期限	30 日間（再ログイン不要）

### 3. ログイン手順

---

初回アクセス時および 30 日経過後に以下の手順でログインしてください。

<b>STEP</b> 1	<b>管理画面 URL にアクセス</b> https://admin.shares.japan-education-community.org をブラウザで開きます。
<b>STEP</b> 2	<b>メールアドレスを入力</b> ac.jp または ed.jp のメールアドレスを入力し、「認証コードを送信」ボタンを押します。
<b>STEP</b> 3	<b>認証コードを確認</b> 入力したメールアドレスに 6 桁の認証コードが届きます。※ コードは 10 分間有効です。
<b>STEP</b> 4	<b>認証コードを入力してログイン</b> 届いたコードを入力し、「認証する」ボタンを押します。ログインが完了します。

### ⚠ 注意事項

- ・ 認証コードは 10 分以内に入力してください。期限切れの場合は最初からやり直してください。
- ・ メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ・ 送信元は noreply@japan-education-community.org です。

## 4. ファイルの送信手順

---

ログイン後、以下の手順でファイルを送信してください。

STEP  
1

### 送信先メールアドレスを入力

「送信先メールアドレス」欄に相手のメールアドレスを入力し、「+ 追加」ボタンを押します。複数の宛先に送る場合は、この操作を繰り返してください。

STEP  
2

### 件名・備考を入力

「件名・備考」欄に内容を入力します。この内容がフォルダ名になります。  
例：インフラ仕様書 2026 年 5 月版、契約書関連資料 等


STEP  
3

### ファイルをアップロード

ファイルをドラッグ&ドロップ、またはクリックしてファイルを選択します。複数ファイルを同時に選択できます。

STEP  
4

### 送信ボタンを押す

「 送信する」ボタンを押します。処理が完了すると送信先に通知メールが届きます。

## 📁 フォルダ構造について

送信されたファイルは以下の構造で保存されます：

### 送信先メアド / 件名・備考 / ファイル名

例：tanaka@example.com / インフラ仕様書 2026 年 5 月版 / 仕様書.pdf

同じ相手に複数回送る場合は、件名を変えると別フォルダに整理されます。

## 5. 受信者の操作について

---

送信完了後、受信者には以下の通知メールが届きます。

### 件名：【JEC SecureShare】ファイルが共有されました

本文：ファイルが共有されました。以下の URL よりご確認ください。

<https://shares.japan-education-community.org>

※メールアドレス認証が必要です。

受信者は上記 URL にアクセスし、自分のメールアドレスで認証するとファイルをダウンロードできます。

受信者側での操作は、メールアドレスの入力と認証コードの入力のみです。アカウント登録は不要です。

## 6. よくある質問

---

### Q. どのメールアドレスでログインできますか？

ac.jp または ed.jp ドメインのメールアドレスのみログインできます。

例：〇〇@university.ac.jp、〇〇@school.ed.jp

## Q. 送信できるファイルの種類・サイズは？

ファイルの種類に制限はありません。サイズは1ファイルあたり300MBまで対応しています。

(300MB以上のファイルは分割してお送りください)

## Q. 送信したファイルはいつまで保管されますか？

送信から30日後に自動的に削除されます。

重要なファイルは受信者が期限内にダウンロードするようご案内ください。

## Q. 複数の相手に同じファイルを送れますか？

はい、可能です。送信先メールアドレスを複数追加してから送信すると、全員に同じファイルが届きます。

## Q. 送信後にファイルを削除できますか？

現在、送信者側からのファイル削除機能はありません。

ファイルは30日後に自動削除されます。

## Q. 認証コードが届かない場合はどうすればいいですか？

以下をご確認ください：

- ・ 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか確認してください
- ・ 送信元アドレス [noreply@japan-education-community.org](mailto:noreply@japan-education-community.org) を受信許可リストに追加してください
- ・ 10分経過している場合は、最初からやり直してください

## 7. セキュリティについて

---

### セキュリティの特徴

- ファイルは Cloudflare の R2 ストレージに暗号化して保存されます
- 受信者は登録済みのメールアドレスでのみアクセス可能です
- 誰がいつどのファイルにアクセスしたかのログが記録されます
- 受信者は自分宛のファイルのみ閲覧できます（他の人のファイルは見えません）
- 送信から 30 日後にファイルは自動削除されます

---

Japan Education Community (JEC)

<https://japan-education-community.org>

お問い合わせ：JEC Slack または管理者までご連絡ください